

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Липецкий областной колледж искусств
им. К.Н.Игумнова»

Локальный акт № 39

ПРИНЯТО

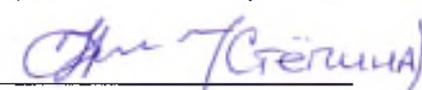
Протокол заседания Педагогического совета
Липецкого областного колледжа искусств
им.К.Н. Игумнова
от 31.08.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом  директора Липецкого
областного колледжа искусств им.К.Н.
Игумнова
О.В. Веселова
от 08.09.2020 № 118

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
родителей Липецкого
областного колледжа
искусств им.К.Н. Игумнова



протокол № 1 от 05.09 2020г

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого
совета Липецкого областного
колледжа искусств им.К.Н.
Игумнова



протокол № 1 от 09.09 2020г

**Положение
о Комиссии по переводу студентов с платного обучения на бесплатное**

Липецк
2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок организации и работы Комиссии по переводу студентов ГОБПОУ «Липецкий областной колледж искусств им. К.Н. Игумнова» платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

2. Задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является решение вопросов о переходе студентов Колледжа с платного обучения на бесплатное.

3. Порядок организации работы Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается Приказом директора Колледжа на учебный год в количестве не менее пяти человек.

3.2. Председателем Комиссии является директор Колледжа, секретарем Комиссии – заместитель директора по учебной работе.

3.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, как правило, два раза в год.

3.4. Материалы для работы Комиссии представляют заместители директора по учебной работе Колледжа, которым поступили от студентов заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.5. Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заместителю директора по учебной работе Колледжа, мотивированное заявление на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.6. К заявлению студента прилагаются документы, указанные в пункте 8 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (далее – Порядок).

3.7. Прием заявлений от студентов, желающих перейти с платного обучения на бесплатное, при наличии вакантных мест осуществляется два раза в год после окончания соответствующего семестра в каникулярный период, но не позднее 16 января текущего учебного года и 1 сентября нового учебного года.

3.8. Заместитель директора по учебной работе Колледжа в пятидневный срок с момента поступления заявления от студента визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

3.9. Поступающие на рассмотрение Комиссии документы рассматриваются на ее заседании не позднее, чем 7 сентября и 23 января. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

3.10. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Каждый член Комиссии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.11. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом мнения совета студентов Колледжа, и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов (в отношении несовершеннолетних студентов).

3.12. Приоритетность перехода студента с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 6 Порядка.

3.13. В результате рассмотрения заявления студента, прилагаемых к нему документов. Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

Решение Комиссии доводится до сведения студентов путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно- телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет".

3.14 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом, изданным директором Колледжа или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

3.15 Ведение делопроизводства Комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых Комиссией решений возлагаются на секретаря Комиссии.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переходе с платного обучения на бесплатное

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное на вакантное бюджетное место, так как:

_____*

указать причины, дающие заявителю право претендовать на вакантное бюджетное место:

- а) сдача экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;
- б) отнесение к следующей категории граждан:
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации, в котором проживает семья обучающегося;
 - женщин, родивших ребенка в период обучения.
- в) утрата обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Визы:

1. Отсутствие академической задолженности (зам директора пор учебной работе).
2. Отсутствие дисциплинарных взысканий (зам. директора по в/о).
3. Отсутствие задолженности по оплате за обучение (бухгалтерия колледжа).

К данному заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию зачетной книжки (содержащую информацию о результатах промежуточной аттестации за два семестра, предшествующих подаче заявления, заверенную зам. директора).
2. Документы, подтверждающие основания для перехода студента с платного обучения на бесплатное.
3. Иные документы, представляемые по усмотрению заявителя.

Дата _____ Подпись студента _____